

Порядок
организации питания обучающихся в
МОУ «Средняя школа №7 города Макеевки»

I. Организация питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №7 города Макеевки» за счет средств бюджетных ассигнований.

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в МОУ «СШ №7» (далее – Порядок) определяет механизм организации питания обучающихся в МОУ «СШ №7» (далее – учреждения).

1.2. В процессе организации питания МОУ «СШ №7» руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами регулирующими вопрос организации питания детей, настоящим Порядком.

1.3. Бесплатным питанием, за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются: обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся группы продленного дня, обучающиеся льготных категорий 5-11 МОУ «СШ №7». Льготные категории детей, обеспечиваемые бесплатным питанием, определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Учет и отчетность использования денежных средств, выделяемых на бесплатное питание для учащихся школы, осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Процесс организации питания детей в школе состоит из: отработки режима и графика питания детей; определения субъектов хозяйствования для осуществления поставки продуктов и продовольственного сырья гарантированного качества (оказания услуг по организации питания); составления меню-требования; приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд и буфетной продукции; предоставления детям готовых блюд и буфетной продукции; ведения учета детей, которые получают бесплатное питание, а также питание за деньги родителей; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в школе.

1.6. Поставка продуктов в МОУ «СШ №7» или закупка услуг по организации питания обучающихся осуществляется на основании договоров, заключаемых между школой и субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности.

1.7. Питание обучающихся осуществляется непосредственно в МОУ «СШ №7», в соответствии с нормами питания обучающихся, установленными законодательством Донецкой Народной Республики.. Ответственными за выполнение норм питания, материально-техническое

состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм является директор МОУ «СШ №7».

1.8. Субъекты хозяйствования, оказывающие услуги по организации питания в учреждении, на основании заключенных договоров, безвозмездно пользуются помещениями пищеблока, столовой, раздаточного буфета, технологическим и холодильным оборудованием, мебелью, посудой, кухонным инвентарем (при наличии), а также освобождаются от возмещения стоимости потребленных коммунальных услуг (электроэнергия, отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, вывоза бытовых отходов) при условии исключения из стоимости оказанных услуг стоимости потребленных коммунальных услуг, а также оказывают услуги исключительно обучающимся, преподавательскому и обслуживающему персоналу общеобразовательных учреждений города Макеевки.

1.9. Директор школы, заместитель директора по УВР осуществляет контроль рассмотрения вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах), контролирует ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

1.10. Приказом директора МОУ «СШ №7» назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся (заместитель директора по УВР).

Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:

1) осуществляет ведение документации по организации питания в учреждении;

2) проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;

3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях в школе.

4) принимает участие в работе бракеражной комиссии в целях контроля качества приготовления блюд;

5) своевременно (совместно с медицинским работником учреждения) осуществляет координацию по контролю питания обучающихся; проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение обучающимися правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, буфете, раздаточной) и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции; обрабатывает информацию о количестве обучающихся, которые получают горячее питание, в том числе обучающихся льготных категорий;

6) проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей, групп продленного дня, классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания;

7) своевременно предоставляет необходимую информацию об организации питания директору школы.

1.11. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня учреждения:

1) проводят воспитательную работу с обучающимися по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

2) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3) осуществляют учёт обучающихся, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии обучающихся лицо, ответственное за организацию питания;

4) ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок (столовую, раздаточную) с указанием количества питающихся;

5) Имеют право вносить предложения по улучшению качества питания.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся:

1) проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

2) имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню;

1.13. Расчет стоимости однодневного рациона питания (по каждой возрастной группе отдельно) осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. В расчет стоимости рациона питания для всех возрастных групп детей (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

1.15. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком с привлечением медицинского работника МОУ «СШ №7».

1.16. Режимом работы МОУ «СШ №7», в соответствии с санитарными нормами, определен график приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются директором школы с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.17. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются директором. Меню-требование составляется для всех обучающихся школы, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

1.18. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в МОУ «СШ №7» осуществляет медицинский работник.

1.19. Работники, связанные с организацией питания, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Организация питания обучающихся в МОУ «СШ №7» за счет средств собственных поступлений учреждений из прочих источников.

2.1. В школе может быть организовано индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для обучающихся 1-11 классов) или блюд, приготовленных в условиях пищеблока школы (для обучающихся 5-11 классов и групп продленного дня).

2.2. Ассортимент продуктов в буфете МОУ «СШ №7» определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, действующими в Донецкой Народной Республике.

2.3. Питание обучающихся для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание в учреждении осуществляется:

1) по безналичному расчету в случае предоставления услуг работниками школы, субъектами хозяйствования, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги;

2) за наличные средства в случае предоставления услуг субъектами хозяйствования, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги.

2.4. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельном счете, открытом МОУ «СШ №7». Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.